

कार्यालय नगर पालिका परिषद, जौनपुर

प्रेस विज्ञप्ति

सर्व साधारण को सूचित किया जाता है कि नगर पालिका परिषद, जौनपुर क्षेत्र के अन्तर्गत शासनादेशानुसार समस्त नागरिकों को अपनी प्रापर्टी का नामान्तरण ऑनलाइन ई-नगर सेवा (<https://e-nagarsewaup.gov.in/ulbappsmain/home>) पोर्टल के माध्यम से किये जाने हेतु निर्देश प्राप्त है। नामान्तरण से सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारी नगर पालिका की वेबसाइट www.nppjaunpuronline.org पर प्रदर्शित है, नोटिस बोर्ड पर भी चस्पा है। नामान्तरण के आवेदन ऑनलाइन ही स्वीकार होंगे, ऑफलाइन आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेंगे।

(संतोष कुमार मिश्र)

अधिशाली अधिकारी

नगर पालिका परिषद, जौनपुर

(माया टण्डन)

अध्यक्ष

नगर पालिका परिषद, जौनपुर

पत्रांक-3274/न0पा0/राजस्व/2021-22 दिनांक 21.03.2022

कार्यालय नगर पालिका परिषद, जौनपुर

आनलाईन नामान्तरण की प्रक्रिया

नगर पालिका परिषद, क्षेत्र में सभी नागरिकों द्वारा पालिका में आनलाईन प्रापर्टी नामान्तरण के लिए ई-नगर सेवा पोर्टल पर ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करके सिटिजन लॉगिन करते हुए आवेदन करने हेतु नागरिकों के लिए उक्त प्रक्रिया से अवगत कराने के सम्बन्ध में।

- 1- सबसे पहले आप कम्प्यूटर पर <https://e-nagarsewaup.gov.in/ulbappsmain/home> बेबसाइट को इस लिंक के माध्यम से पेज को ओपेन करें।
- 2- पोर्टल पर ओपेन होने के बाद सिटिजन सर्विस पर क्लिक करके सिटिजन लॉगिन पर क्लिक करे उसके पश्चात पेज ओपेन होगा।
- 3- पेज ओपेन करने के पश्चात प्रोसिड टू सिटिजन लॉगिन पर क्लिक करके सिटिजन लॉगिन का डैशबोर्ड ओपेन करें।
- 4- नागरीय (सिटिजन) द्वारा अपना नया रजिस्ट्रेशन ई-नगर सेवा पोर्टल पर किया जायेगा,
- 5- तदोपरान्त रजिस्ट्रेशन के बाद दिये गये नीचे लॉगिन पेज पर जाकर अपना आईडी0 एवं पासवर्ड भरकर आनलाईन नामान्तरण का फार्म ओपेन करें।
- 6- आनलाईन नामान्तरण का फार्म ओपेन करके आनलाईन नामान्तरण फार्म को फिल करने के लिए दाहिनी ओर अप्लाई फार प्रापर्टी म्यूटेशन पर क्लिक करें।
- 7- उक्त पेज पर प्रोपर्टी आईडी0 भरने के लिए नीचे दिये लिंक पर क्लिक करेंगे तो पोर्टल ओपेन होगा उस पर अपना मकान संख्या डालकर प्रापर्टी आईडी0 को कापी करके पुनः इ सपेज पर आकर प्रापर्टी आईडी0 फिल करके सबमिट कर देंगे

<https://e-nagarsewaup.gov.in/ulbappsmain/SearchPropertyFromData>

- 8- प्रापर्टी आईडी0 सबमिट करने के पश्चात आनलाईन नामान्तरण का फार्म ओपेन हो जायेगा उसमें दिये गये डेटा को सही प्रकार से फिल करें, एवं सम्बन्धित दस्तावेजों की स्कैन कापी अपलोड करे
- 9- जिसके पश्चात दस्तावेजों का सही परीक्षण होने पर नगर पालिका द्वारा आपके आवेदन को स्वीकार किया जायेगा, स्वीकार करने के उपरान्त आपके सिटिजन डैशबोर्ड पर पेमेन्ट का आप्शन शो करने लगेगा तक आप द्वारा निर्धारित शुल्क आनलाईन पोर्टल पर जमा किया जायेगा परन्तु दस्तावेज गलत पाये जाने पर आपके आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा जो आपके डैशबोर्ड पर निरस्त की कार्यवाही का स्टेटस दिखने लगेगा। जो पालिका द्वारा आपके आवेदन स्वीकार कर लिए जायेंगे और जिसका पेमेन्ट आनलाईन पोर्टल पर प्राप्त कर पालिका के कोष में आ जाने के बाद ही नामान्तरण की अग्रिम कार्यवाही निर्धारित समय में की जायेगी।

आनलाईन प्रापर्टी नामान्तरण हेतु अप्लाई करने के लिए प्रक्रियाओं की स्थिति से अवगत कराने हेतु नगर पालिका परिषद, के नोटिस बोर्डपर एवं नगर पालिका के बेबसाइट www.nppjaunpuroonline.org पर प्रदर्शित है।

अतः समस्त भवन स्वामी/अध्यासी जिनको ऑनलाईन प्रापर्टी नामान्तरण करवाना है वे ई-नगर सेवा पोर्टल पर दिये गये ऊपर बिन्दुओं के अनुसार नामान्तरण करवाये चूँकि शासन स्तर से नामान्तरण आफलाईन से किया जाना प्रतिबन्धित किया गया है एवं उसके निर्धारित शुल्क को भी उक्त पोर्टल के माध्यम से पालिका के कोष में जमा किया जाना सुनिश्चित किया गया है।

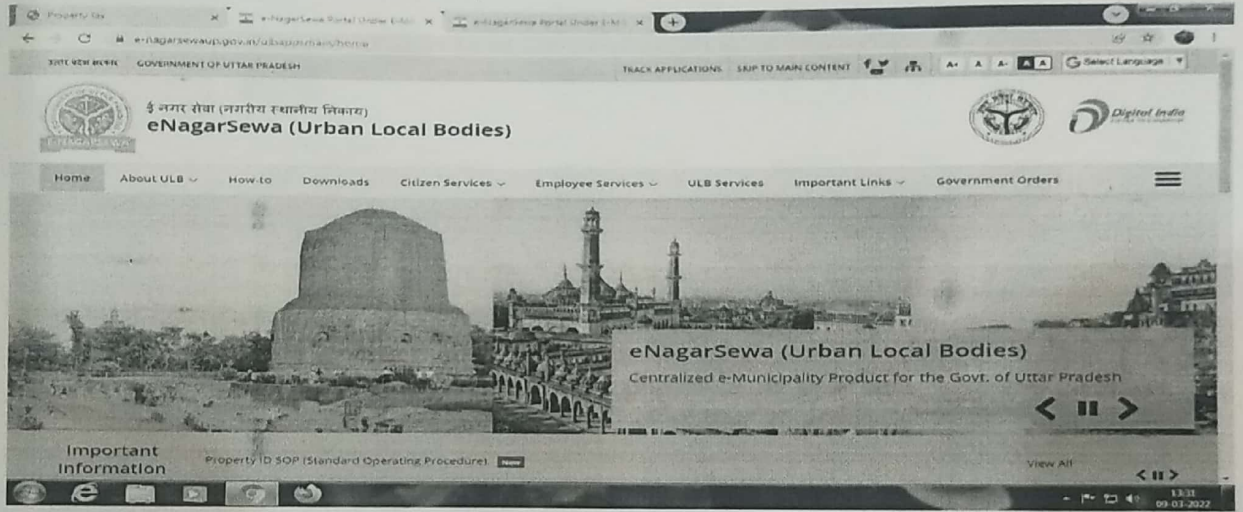
आज्ञा से
अधिशायी अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जौनपुर।

कार्यालय नगर पालिका परिषद, जौनपुर

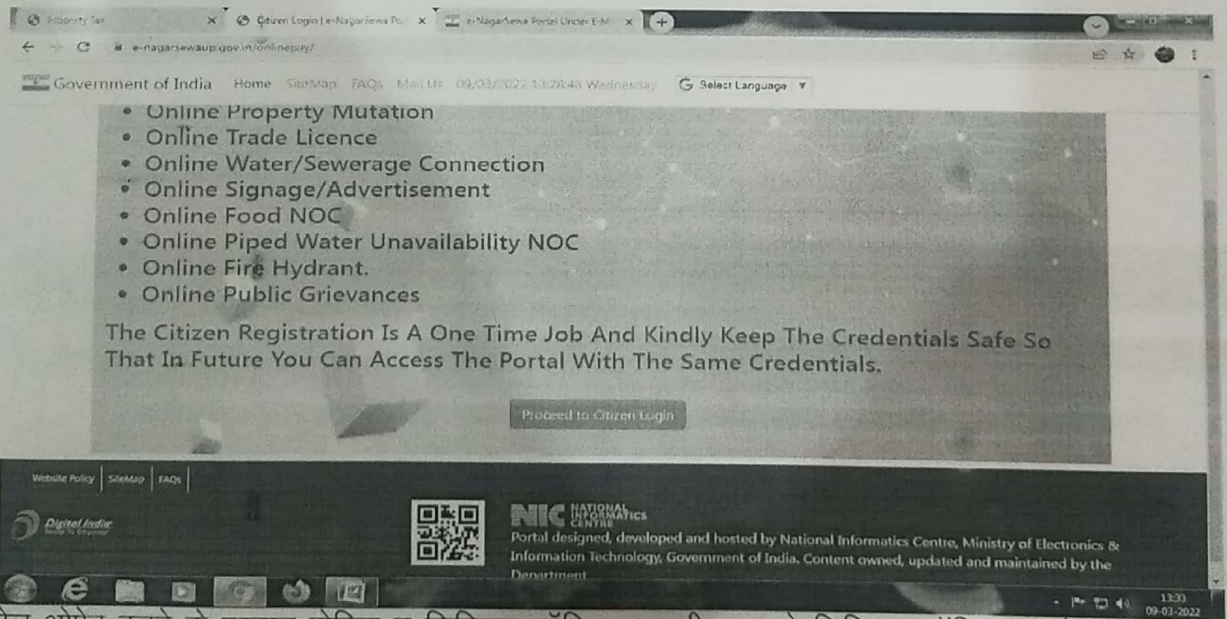
आनलाईन नामांतरण फार्म

नगर पालिका परिषद, क्षेत्र में सभी नागरिकों द्वारा पालिका में आनलाईन प्रापर्टी नामान्तरण के लिए ई-नगर सेवा पोर्टल पर ऑनलाईन रजिस्ट्रेशन करके सिटिजन लॉगिन करते हुए आवेदन करने हेतु प्रक्रिया इस प्रकार है।

सबसे पहले आप कम्प्यूटर पर <https://e-nagarsewaup.gov.in/ulbappsmain/home> वेबसाइट को इस लिंक के माध्यम से पेज को ओपन करें।

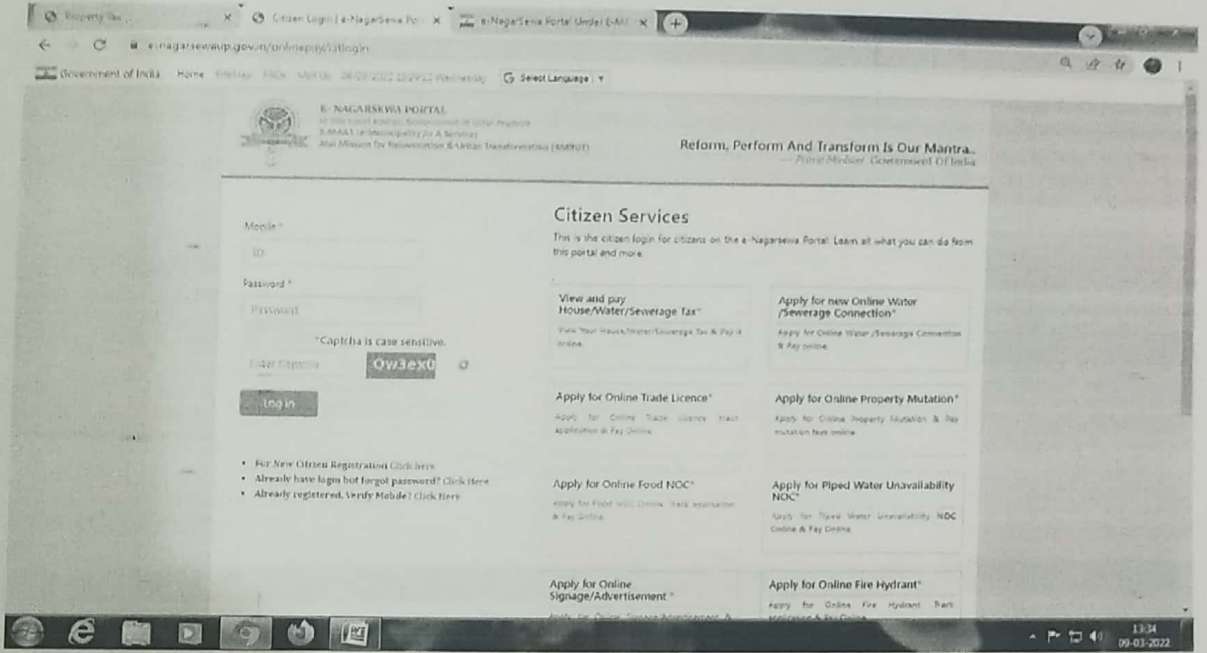


पोर्टल पर ओपन होने के बाद सिटिजन सर्विस पर क्लिक करके सिटिजन लॉगिन पर क्लिक करे उसके पश्चात नीचे का पेज ओपन होगा।

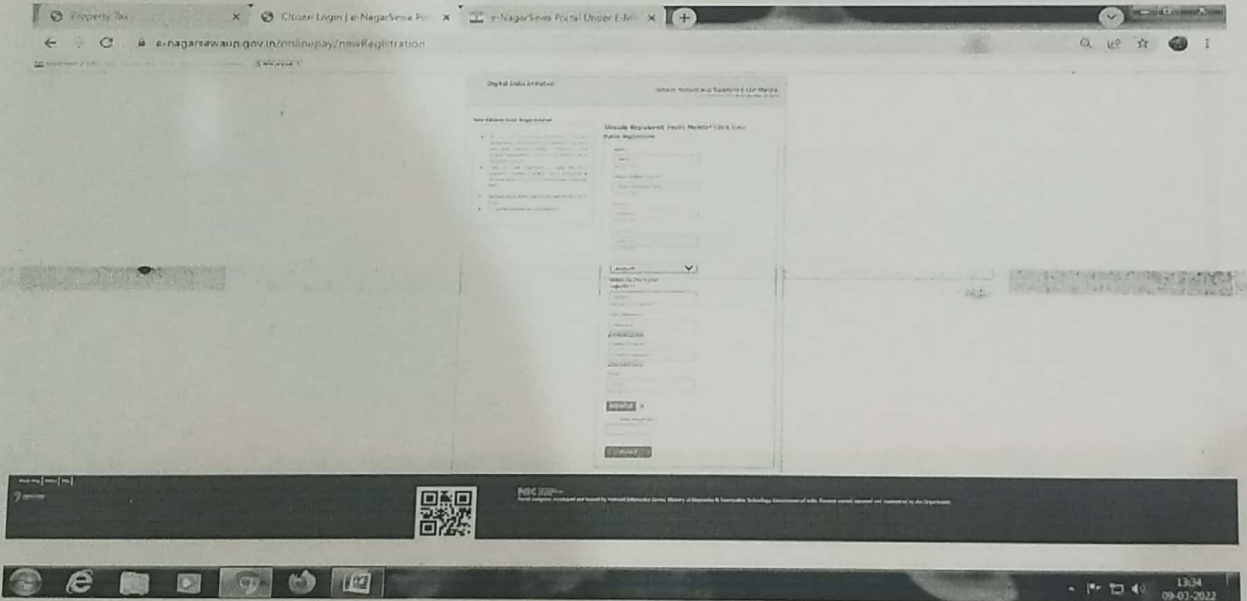


पेज ओपन करने के पश्चात प्रोसिड टू सिटिजन लॉगिन पर क्लिक करके सिटिजन लॉगिन का डैशबोर्ड

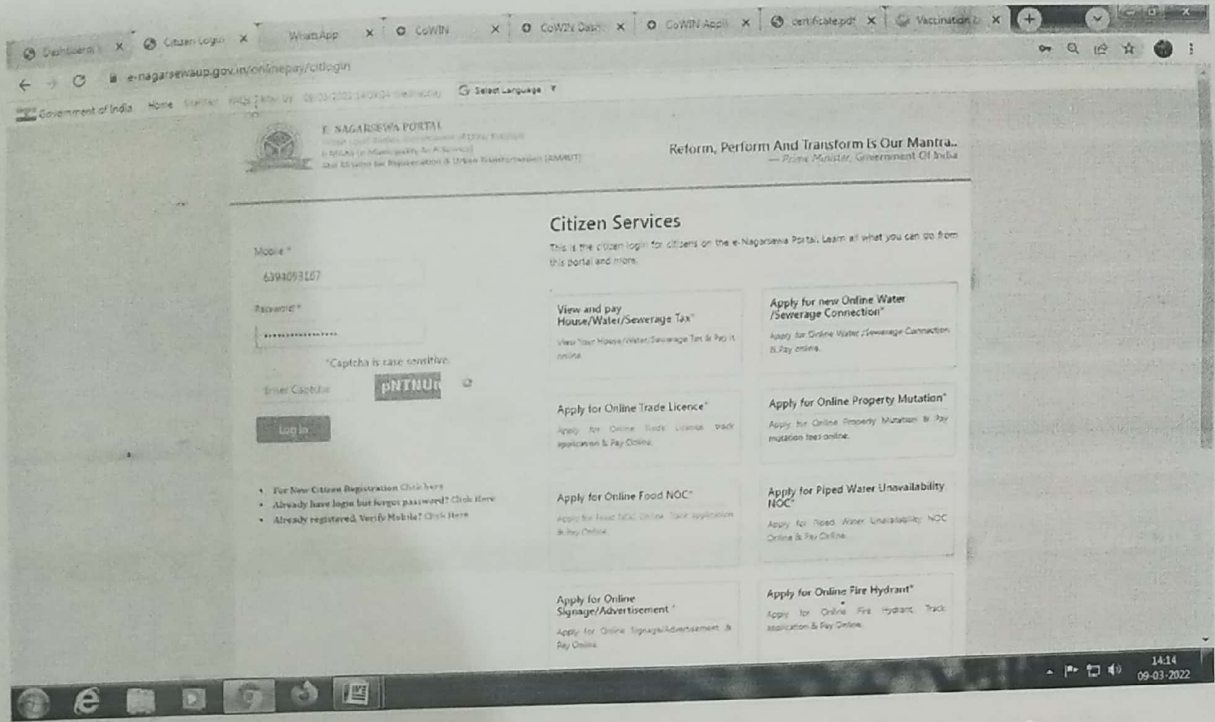
ओपेन करें।



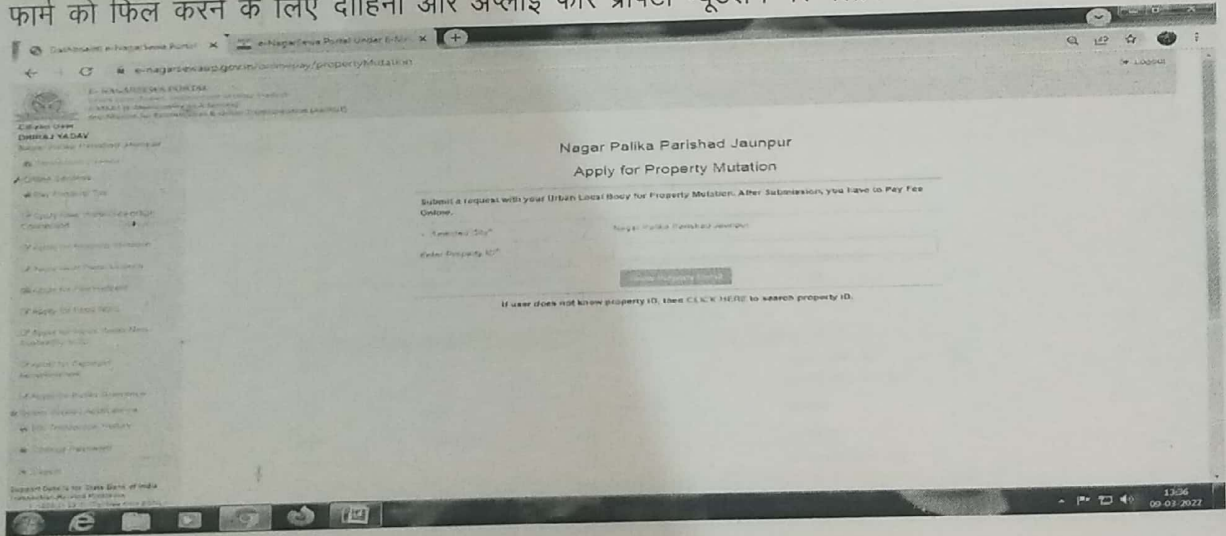
नागरीय (सिटीजन) द्वारा अपना नया रजिस्ट्रेशन ई-नगर सेवा पोर्टल पर किया जायेगा,



तदोपरान्त रजिस्ट्रेशन के बाद दिये गये नीचे लॉगिन पेज पर जाकर अपना आईडी0 एवं पासवर्ड भरकर आनलाईन नामान्तरण का फार्म ओपेन करें।

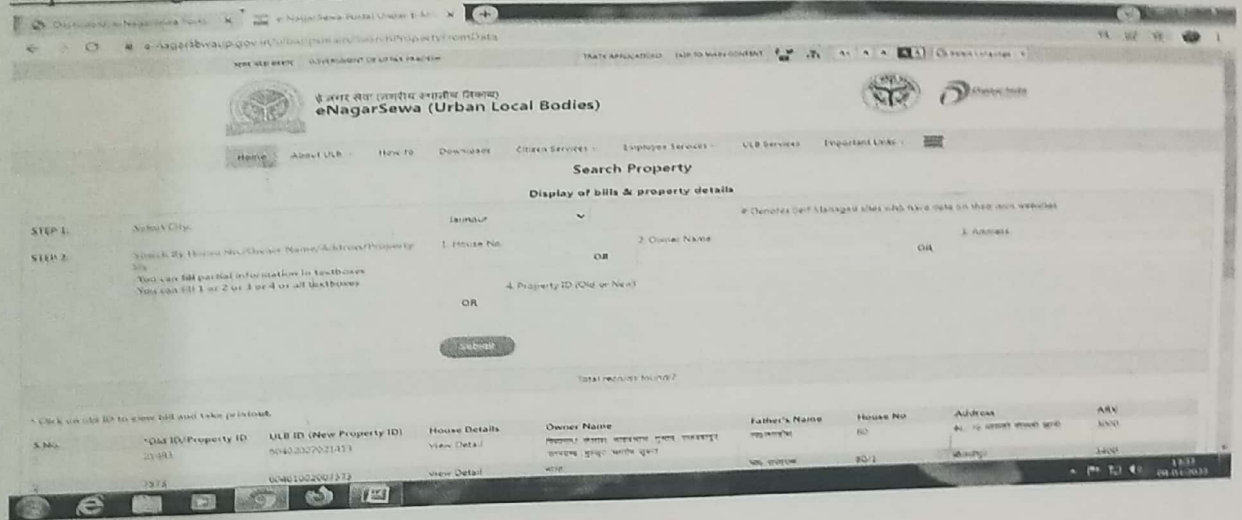


आनलाईन नामान्तरण का फार्म दिये गये नीचे स्क्रीन सार्ट पेज की तरह ओपेन करके आनलाईन नामान्तरण फार्म को फिल करने के लिए दाहिनी ओर अप्लाई फार प्रापर्टी म्यूटेशन पर क्लीक करें।

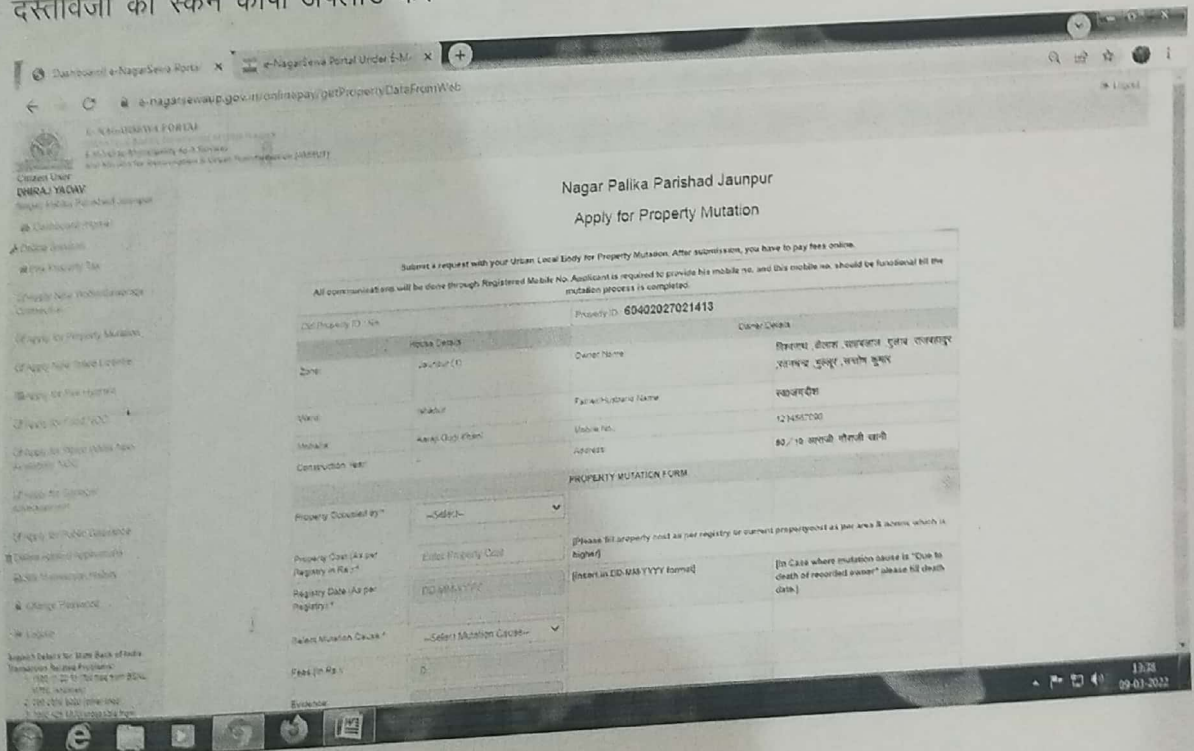


उक्त पेज पर प्रोपटी आई0डी0 भरने के लिए नीचे दिये लिंक पर क्लीक करेंगे तो पोर्टल ओपेन होगा उस पर अपना मकान संख्या डालकर प्रापर्टी आई0डी0 को कापी करके पुनः इ सपेज पर आकर प्रापर्टी आई0डी0 फिल करके सबमिट कर देंगे

<https://e-nagarsewaup.gov.in/ulbappsmain/SearchPropertyFromData>



प्रार्थी आई0डी0 सबमिट करने के पश्चात नीचे दिये गये स्क्रीन शार्ट की पेज की तरह आनलाईन नामान्तरण का फार्म ओपेन हो जायेगा उसमें दिये गये डेटा को सही प्रकार से फिल करें, एवं सम्बन्धित दस्तावेजो की स्कैन कापी अपलोड करे



Document: Application Form - x
 Application Form - x
 Application Form - x

First name of Applicant* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Last name of Applicant* (You can choose files with a maximum size of 200KB. Attached images for self signed and along with photo)

Date of Birth* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Sex of Applicant* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Marital Status* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Address* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

City* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

State* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Country* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Pin Code* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

NEW TAXPAYER DETAILS (Details in English Only)

First name of Applicant* (You can choose files with a maximum size of 200KB. Attached images for self signed and along with photo)

Last name of Applicant* (You can choose files with a maximum size of 200KB. Attached images for self signed and along with photo)

Date of Birth* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Sex* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Marital Status* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Address* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

City* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

State* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Country* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

Pin Code* (You can choose files with a maximum size of 200KB)

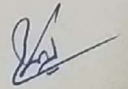
जिसके पश्चात दस्तावेजों का सही परीक्षण होने पर नगर पालिका द्वारा आपके आवेदन को स्वीकार किया जायेगा, स्वीकार करने के उपरान्त आपके सिटिजन डैशबोर्ड पर पेमेंट का अप्सन शो करने लगेगा तक आप द्वारा निर्धारित शुल्क आनलाईन पोर्टल पर जमा किया जायेगा परन्तु दस्तावेज गलत पाये जाने पर आपके आवेदन को निरस्त कर दिया जायेगा जो आपके डैशबोर्ड पर निरस्त की कार्यवाही का स्टेटस दिखने लगेगा। जो पालिका द्वारा आपके आवेदन स्वीकार कर लिए जायेंगे और जिसका पेमेंट आनलाईन पोर्टल पर प्राप्त कर पालिका के कोष में आ जाने के बाद ही नामान्तरण की अग्रिम कार्यवाही निर्धारित समय में की जायेगी।

कार्यालय नगर पालिका परिषद, जौनपुर।

पत्रांक:-दिनांक:-

नगर पालिका परिषद, जौनपुर में नामान्तरण शुल्क एवं सम्बन्धित दस्तावेज की सूची का विवरण:-

क्र०स०	नामान्तरण का प्रकार	निर्धारित शुल्क	विलम्ब शुल्क	आवश्यक अभिलेख
1	Due to Death of Recorded owner वरासत	250	500	1 मृत्यु प्रमाण पत्र 2 निकट सम्बन्धी प्रमाण पत्र 3 N.O.C शपथ पत्र एवं आधार कार्ड 4 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 5 शपथ पत्र, आधार कार्ड फोटो
2	Registered will deed रजिस्टर्ड वसीयत	250	500	1 मृत्यु प्रमाण पत्र 2 रजिस्टर्ड वसीयत 3 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 4 शपथ पत्र, आधार कार्ड फोटो
3	Family Settlement परिवारिक सहमति से	250	-	1 रजिस्टर्ड पारिवारिक सहमति अभिलेख 2 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 3 शपथ पत्र, 4आधार कार्ड फोटो
4	By Order of Court मा० न्यायालय के आदेशानुसार	250	-	1 मा० न्यायालय के आदेश की प्रमाणित छायाप्रति 2 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 3 शपथ पत्र, 4आधार कार्ड फोटो
5	Registered Hiba रजिस्टर्ड हिब्बा	250	500	1 रजिस्टर्ड हिब्बा की प्रमाणित छायाप्रति 2 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 3 शपथ पत्र, 4आधार कार्ड फोटो
6	Registered sale deed रजिस्टर्ड सेल डीड	500	500	1 रजिस्टर्ड सेल डीड की छायाप्रति 2 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 3 शपथ पत्र, 4आधार कार्ड फोटो
7	Registered Gift deed रजिस्टर्ड गिफ्ट डीड	250	500	1 रजिस्टर्ड गिफ्ट डीड की छायाप्रति 2 गृहकर व जलकर की पूर्ण जमा रसीद 3 शपथ पत्र, 4आधार कार्ड फोटो



कर निर्धारण अधिकारी
नगर पालिका परिषद, जौनपुर।